

LE CRILCQ RECRUTE UN-E CORESPONSABLE DES COMMUNICATIONS

Les coresponsables des communications assurent la gestion des communications externes du CRILCQ : site Web, réseaux sociaux et l'infolettre hebdomadaire Bérénice. La personne recherchée travaillera en étroite collaboration et sous la supervision des coordonnatrices scientifiques et administratives du CRILCQ; elle jouera un rôle central dans le rayonnement des activités scientifiques et dans la vie quotidienne du Centre.

Exigences et qualifications :

- Être inscrit·e au 1^{er} cycle à l'UQAM ou 2^e cycle (dans ce cas, une priorité sera accordée aux étudiant·es de 2^e cycle qui sont dirigé·es par [un·e cochercheur·se du CRILCQ](#));
- Capacité à gérer et à mener à terme plusieurs projets en même temps dans le respect des délais;
- Excellente capacité d'organisation et de gestion des priorités;
- Excellentes habiletés pour le travail en équipe;
- Bilinguisme (français et anglais / parlé et écrit) (atout);
- Aptitude supérieure en rédaction (principalement en français).

Responsabilités-clés :

- Assister l'équipe de coordination dans l'élaboration et l'exécution des stratégies de communication spécifiques aux différents projets du CRILCQ;
- Rédiger du contenu pour différents médias (infolettre hebdomadaire, réseaux sociaux et site Web);
- Planifier, organiser et assurer le suivi de la promotion des activités;
- Créer le matériel promotionnel des différentes activités (affiches, programmes, etc.).

Compétences techniques :

- Maîtrise de la suite Microsoft Office;
- Maîtrise du logiciel Canva (atout);
- Connaissance de MailChimp (atout);
- Connaissance de WordPress (atout);
- Connaissance de Facebook, X (Twitter) et Instagram (atout).

Ce que nous offrons :

- Un environnement de travail unique et stimulant. Un accès privilégié à la vie scientifique dans les études québécoises. Une formation exceptionnelle dans un milieu interdisciplinaire et interuniversitaire.
- **Horaire de travail** : 15 heures par semaine, du 3 janvier au 28 avril 2024, avec possibilité de renouvellement. L'horaire est à déterminer avec la coordination.
- **Rémunération** : selon la convention collective du SÉTUE de l'UQAM.

Ce poste vous intéresse?

Faites parvenir une **lettre de motivation** (1 page maximum) et votre **CV** (2 pages maximum), au plus tard le mardi 28 novembre 2023, à l'attention de Charlotte Moffet (moffet.charlotte@uqam.ca) et Annie Tanguay (annie.tanguay.1@umontreal.ca).

*Nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. **Les entrevues auront lieu les 30 novembre et 5 décembre 2023.**

Le CRILCQ s'engage à garantir un milieu de travail diversifié et inclusif, qui offre des chances égales à toutes et à tous. Il appuie le principe énonçant que dans un milieu de recherche, de recherche-crédation et de formation comme le nôtre, où la grande pluralité des connaissances et des savoir-faire est source de fierté, la diversité des ressources humaines est une grande richesse à mettre en valeur. Il s'assure que les processus de recrutement respectent les standards en matière d'équité.