

Le CRILCQ recrute un·e coresponsable des communications.

Les coresponsables des communications – il s’agit d’un poste de 30 heures par semaine divisé entre deux personnes – assurent la gestion des volets communications externes du CRILCQ : site Web, réseaux sociaux et lettre d’information hebdomadaire Bérénice. La personne recherchée travaillera en étroite collaboration et sous la supervision des deux coordonnatrices scientifiques et administratives du CRILCQ ; elle jouera un rôle central dans le rayonnement des activités scientifiques et dans la vie quotidienne du Centre.

Exigences et qualification :

- Être inscrit.e au 2^e cycle à l’UQAM (une priorité sera accordée aux étudiants.tes de 2^e cycle qui sont dirigés.gées par un.e membre régulier.lière du CRILCQ) ;
 - Capacité à gérer et à mener à terme plusieurs projets en même temps dans le respect des délais ;
 - Excellente capacité d’organisation et de gestion des priorités ;
 - Excellentes habiletés pour le travail en équipe ;
- Sens de l’initiative ;
- Bilinguisme (français-anglais / parlé et écrit) (atout) ;
 - Aptitude supérieure en rédaction (principalement en français).

Ce que nous offrons :

Un environnement de travail unique et stimulant. Un accès privilégié à la vie scientifique dans les études québécoises. Une formation exceptionnelle dans un milieu interdisciplinaire et interuniversitaire.

Responsabilités-clés :

- Assister l’équipe de coordination dans l’élaboration et l’exécution des stratégies de communication spécifiques aux différents projets du Centre ;
- Rédiger du contenu pour différents médias (bulletin d’information hebdomadaire, réseaux sociaux et site Web) ;
- Planifier, organiser et assurer le suivi de la promotion des activités ;

Logiciels :

- Maîtrise de la suite Microsoft Office ;
- Bon niveau de maîtrise des logiciels Canva, Photoshop et Illustrator (atout) ;
- Connaissance de MailChimp (atout) ;
- Connaissance de WordPress (atout).

Horaire de travail : 15 heures par semaine à partir du 5 septembre jusqu’au 24 décembre 2022, éventuellement renouvelable. L’horaire est à déterminer avec la coordination.

Rémunération : selon la convention collective du SÉTUE de l’UQAM.

Ce poste vous intéresse?

Faites parvenir une **lettre de motivation** (1 page maximum) et votre **CV** (3 pages maximum), **au plus tard le 22 août 2022**, à l'attention de Lise Bizzoni et Annie Tanguay à crilcq@uqam.ca

*Nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. **Les entrevues auront lieu la semaine du 29 août 2022.**