

Le CRILCQ recrute un·e coresponsable des communications.

Les coresponsables des communications – il s’agit d’un poste de 30 heures par semaine divisé entre deux personnes – assurent la gestion des volets communications externes du CRILCQ : site Web, réseaux sociaux et lettre d’information hebdomadaire Bérénice. La personne recherchée travaillera en étroite collaboration et sous la supervision des deux coordonnatrices scientifiques et administratives du CRILCQ ; elle jouera un rôle central dans le rayonnement des activités scientifiques et dans la vie quotidienne du Centre.

Exigences et qualification :

- Être inscrit·e au 1er cycle à l’UQAM ou 2e cycle. Dans ce cas, une priorité sera accordée aux étudiant·es de 2e cycle qui sont dirigé·es par un·e membre régulier·ière du CRILCQ ([hyperlien vers la liste des membres](#));
- Capacité à gérer et à mener à terme plusieurs projets en même temps dans le respect des délais ;
- Excellente capacité d’organisation et de gestion des priorités ;
- Excellentes habiletés pour le travail en équipe ;
- Bilinguisme (français-anglais / parlé et écrit) (atout) ;
- Aptitude supérieure en rédaction (principalement en français).

Ce que nous offrons :

Un environnement de travail unique et stimulant. Un accès privilégié à la vie scientifique dans les études québécoises. Une formation exceptionnelle dans un milieu interdisciplinaire et interuniversitaire.

Responsabilités-clés :

- Assister l’équipe de coordination dans l’élaboration et l’exécution des stratégies de communication spécifiques aux différents projets du Centre
- Rédiger du contenu pour différents médias (bulletin d’information hebdomadaire, réseaux sociaux et site Web) ;
- Planifier, organiser et assurer le suivi de la promotion des activités ;
- Créer le matériel promotionnel des différentes activités (affiches, programmes, etc.).

Logiciels :

- Maîtrise de la suite Microsoft Office ;
- Bon niveau de maîtrise des logiciels Canva, Photoshop et Illustrator (atout);
- Connaissance de MailChimp (atout) ;
- Connaissance de WordPress (atout).

Horaire de travail : 15 heures par semaine à partir du 19 septembre jusqu'au 24 décembre 2022, **éventuellement renouvelable**. L'horaire est à déterminer avec la coordination.

Rémunération : selon la convention collective du SÉTUE de l'UQAM

Ce poste vous intéresse?

Faites parvenir une **lettre de motivation** (1 page maximum) et votre CV (3 pages maximum), **au plus tard le dimanche 4 septembre 2022**, à l'attention de Lise Bizzoni et Annie Tanguay à crilcq@uqam.ca

*Nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. **Les entrevues auront lieu les semaines du 5 et 12 septembre 2022.**

***Le CRILCQ s'engage à garantir un milieu de travail diversifié et inclusif, qui offre des chances égales à toutes et à tous. Il appuie le principe énonçant que dans un milieu de recherche, de recherche et création et de formation comme le nôtre, où la grande pluralité des connaissances et des savoir-faire est source de fierté, la diversité des ressources humaines est une grande richesse à mettre en valeur. Il s'assure que les processus de recrutement respectent les standards en matière d'équité.*